



QUOTEX

পেমেন্ট নীতি

পেমেন্ট নীতি

১. সাধারণ বিধান

১.১. প্রকৃত আমানতের উপর ট্রেডিং শুরু করতে, ক্লায়েন্টকে তহবিল স্থানান্তর করতে হবে

কোম্পানির সাথে তার খোলা ট্রেডিং অ্যাকাউন্ট (এরপর থেকে ক্লায়েন্ট অ্যাকাউন্ট হিসাবে উল্লেখ করা হয়েছে)।

১.২. ক্লায়েন্ট অ্যাকাউন্টে থাকা তহবিলের পরিমাণ হল অ্যাকাউন্ট ব্যালেন্স।

১.৩ কোম্পানির আর্থিক বাধ্যবাধকতার উত্থানের কারণগুলি

ক্লায়েন্ট হলো ট্রেডিং প্ল্যাটফর্মে ক্লায়েন্ট সম্পর্কে উপযুক্ত এন্ট্রির উত্থান।

ক্লায়েন্ট অ্যাকাউন্টে তহবিল জমা করা।

১.৪। ক্লায়েন্টের সাথে সম্পর্কিত কোম্পানির আর্থিক দায়বদ্ধতার পরিমাণ হল

নির্দিষ্ট তারিখে ক্লায়েন্ট অ্যাকাউন্ট ব্যালেন্সের পরিমাণের উপর ভিত্তি করে নির্ধারিত হয় এবং সময়।

১.৫. ক্লায়েন্টের প্রতি কোম্পানির আর্থিক বাধ্যবাধকতা সর্বদা সীমাবদ্ধ:

ক্লায়েন্ট অ্যাকাউন্ট ব্যালেন্সের পরিমাণ।

১.৬ ক্লায়েন্টের সাথে সম্পর্কিত কোম্পানির আর্থিক বাধ্যবাধকতা শেষ হয়

যখন ক্লায়েন্ট অ্যাকাউন্ট থেকে সমস্ত তহবিল উত্তোলন করে।

১.৭. অ্যাকাউন্টে তহবিল জমা করার প্রক্রিয়ায়,

কোম্পানি ক্লায়েন্টকে উপলব্ধ পুনঃপূরণ পদ্ধতিগুলির মধ্যে একটি বেছে নেওয়ার প্রস্তাব দেয়।

আমানত। আমানত পুনরায় পূরণ করার জন্য ক্লায়েন্ট যে পদ্ধতিটি বেছে নিয়েছে তা হল পদ্ধতি

মূলধন উত্তোলন।

১.৮. ক্লায়েন্ট বোঝেন এবং সম্মত হন যে পেমেন্ট সিস্টেমটি এখানে দেওয়া হয়

ট্রেডিং প্ল্যাটফর্মগুলি কোম্পানির অংশীদার নয়। বিশেষ করে, কোম্পানি তা করে না

পেমেন্ট সিস্টেমের কার্যক্রমে যেকোনো ব্যাঘাতের জন্য দায়ী, যার মধ্যে রয়েছে কিন্তু সীমাবদ্ধ নয়:

ক্লায়েন্টের অ্যাকাউন্টে তহবিল প্রাপ্তিতে বিলম্ব বা এই ধরনের তহবিল প্রাপ্তি না হওয়া পর্যন্ত সীমাবদ্ধ।

১.৯. একটি নির্দিষ্ট পেমেন্ট পদ্ধতি ব্যবহারের সাথে সম্পর্কিত সকল ঝুঁকি, প্রত্যক্ষ এবং পরোক্ষ উভয়ই

সিস্টেম, ক্লায়েন্টের উপর বর্তাবে। পেমেন্ট সিস্টেমের ভুল পরিচালনার কারণ এবং পরিস্থিতি খুঁজে বের করার জন্য (না

স্থিতিশীল), এর কার্যক্রমে ব্যাঘাত ঘটলে, ক্লায়েন্টের প্রতিনিধির কাছে একটি উপযুক্ত দাবি জমা দেওয়ার অধিকার রয়েছে

এই পেমেন্ট সিস্টেম।

১.১০। ক্লায়েন্ট কোম্পানিকে দাবি পাঠানোর বিষয়ে অবহিত করার অঙ্গীকার করেন

প্রেরণের তারিখ থেকে 24 ঘন্টার মধ্যে পেমেন্ট সিস্টেমের ঠিকানা প্রেরণ করে

কোম্পানির ইমেল ঠিকানায় উপযুক্ত চিঠি পাঠাতে হবে: support@qxbroker.com।

2. নিবন্ধন

২.১. ক্লায়েন্ট কোম্পানির ওয়েবসাইটে স্বাধীনভাবে নিবন্ধন করার অঙ্গীকার করেন,

নিবন্ধন ফর্মে উত্থাপিত বিষয়গুলি সম্পর্কে নিজের সম্পর্কে তথ্য প্রদান করুন, এবং

এই তথ্য হালনাগাদ রাখার জন্যও।

২.২। ক্লায়েন্ট নিবন্ধন প্রক্রিয়ার মধ্যে রয়েছে নির্ধারিত ফর্মে একটি প্রমাবলী পূরণ করা, একটি খোলা

অ্যাকাউন্ট, ট্রেডিংয়ের জন্য জমা (অ্যাকাউন্ট) পূরণের পদ্ধতি নির্বাচন, অ্যাকাউন্ট পূরণ এবং ক্লায়েন্টের ব্যক্তিগত তথ্য নিশ্চিতকরণ

কোম্পানিকে পর্যাপ্ত নথি সরবরাহ করে (অ্যাকাউন্ট যাচাইকরণ)।

২.৩। কোম্পানির ওয়েবসাইটে ক্লায়েন্ট নিবন্ধন ব্যবহারকারীর দ্বারা গ্রহণযোগ্যতা বোঝায়।

পরিশেষে প্রদানের জন্য চুক্তি। ক্লায়েন্ট সঠিক এবং সম্পূর্ণ তথ্য প্রদানের নিশ্চয়তা দেয়।

এবং সমস্ত প্রয়োজনীয়তা অনুসারে নিজের সম্পর্কে নির্ভরযোগ্য তথ্য

কোম্পানির ওয়েবসাইটে নিবন্ধন ফর্ম। এই ওয়ারেন্টি লঙ্ঘনের ক্ষেত্রে,

প্রযোজ্য আইনের অধীনে ক্লায়েন্টদের অতিরিক্ত দায়িত্ব দেওয়া হতে পারে।

২.৪ কোম্পানির ওয়েবসাইটে নিবন্ধন করার মাধ্যমে, ক্লায়েন্ট সম্পূর্ণরূপে শর্তাবলী মেনে নেন।

এই পেমেন্ট নীতি এবং এর সংযুক্তিগুলি।

২.৫. ক্লায়েন্টের পরিচয় এবং বিভিন্ন ধরনের যাচাইয়ের সময়

/ অথবা এর তহবিল, সেইসাথে ব্যবহৃত সরঞ্জামগুলি (অ্যাকাউন্ট যাচাইকরণ পর্যায়), কোম্পানির আছে

অনুরোধ করার অধিকার, এবং ক্লায়েন্ট অনুরোধকৃত যেকোনো ডকুমেন্টেশন প্রদান করতে বাধ্য

কোম্পানি। বিশেষ করে, কোম্পানির ক্লায়েন্টের পরিচয়পত্র (পাসপোর্ট, ড্রাইভিং লাইসেন্স, আইডি কার্ড) অনুরোধ করার অধিকার রয়েছে।

জাতীয় বাসিন্দা), ক্লায়েন্টের বসবাসের স্থান নিশ্চিত করে এমন নথি (নিবন্ধন সহ পাসপোর্ট পৃষ্ঠা, রিপোর্ট

ব্যাংক, ইউটিলিটি বিল), আর্থিক তথ্য এবং অন্যান্য তথ্য।

অবস্থান, একটি নথি যা তহবিলের আইনি মালিকানা এবং নিষ্পত্তির ভিত্তি

ক্লায়েন্ট অ্যাকাউন্ট, সেইসাথে কোম্পানির বিবেচনার ভিত্তিতে অন্যান্য নথি।

২.৬. ক্লায়েন্টকে প্রাপ্তির তারিখ থেকে ৫ (পাঁচ) দিনের মধ্যে প্রয়োজনীয় নথিপত্র সরবরাহ করতে হবে।

কোম্পানির কাছ থেকে সম্পর্কিত অনুরোধ, সম্মত পদ্ধতিতে

কোম্পানির প্রতিনিধি।

২.৭. কোম্পানি রিপোর্ট পাওয়ার তারিখ থেকে যাচাইকরণ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হতে সর্বোচ্চ ১০ কার্যদিবস সময় লাগে।

ক্লায়েন্টকে তার ব্যক্তিগত তথ্য নিশ্চিত করার প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে একটি বিজ্ঞপ্তি পাঠান। কিছু ক্ষেত্রে,

কোম্পানির নীতি অনুসারে এই সময়কাল ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস পর্যন্ত বাড়ানো যেতে পারে।

৩. জমা

৩.১. অ্যাকাউন্টে জমা করার জন্য, ক্লায়েন্টকে নিম্নলিখিতগুলি করতে হবে:

৩.১.১. আপনার ব্যক্তিগত অ্যাকাউন্টের মাধ্যমে তহবিল জমা করার জন্য একটি অনুরোধ জমা দিন

অ্যাকাউন্ট প্রোফাইল;

৩.১.২. অ্যাকাউন্ট জমা পদ্ধতি নির্বাচন করুন (কোম্পানি বিভিন্ন পদ্ধতি প্রদান করে

ক্লায়েন্টের জন্য উপলব্ধ এবং তার ব্যক্তিগত অ্যাকাউন্টে প্রতিফলিত পেমেন্ট সিস্টেম);

৩.১.৩. অ্যাকাউন্টটি কোন মুদ্রায় রাখা হবে তা নির্দেশ করে এবং সেই অনুযায়ী,

অ্যাকাউন্টের মুদ্রা নির্জেই;

৩.১.৪. জমার পরিমাণ লিখুন;

৩.১.৫. অনুরোধকৃত তথ্য প্রবেশ করিয়ে প্রস্তাবিত ফর্মটি পূরণ করুন।

৩.২. অ্যাকাউন্টে ক্লায়েন্টের তহবিল গ্রহণের সময়কাল সম্পূর্ণরূপে নির্ভর করে

ক্লায়েন্ট কর্তৃক নির্বাচিত পেমেন্ট সিস্টেম। কোম্পানির কোন প্রভাব ফেলার ক্ষমতা নেই

এই সময়কাল যেকোনোভাবে।

বিশেষ করে, ইলেকট্রনিক পেমেন্ট সিস্টেম ব্যবহার করার সময় তহবিল জমা কার্যক্রম স্বয়ংক্রিয়ভাবে ঘটতে পারে।

তাৎক্ষণিকভাবে, ব্যাংক ট্রান্সফার ব্যবহার করার সময় - ৩ (তিন) থেকে ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন পর্যন্ত, ব্যাংকের উপর নির্ভর করে

ক্লায়েন্ট এবং ক্রেসপন্ডেন্ট ব্যাংক দ্বারা ব্যবহৃত।

৪. প্রত্যাহার

৪.১. ক্লায়েন্টের যেকোনো সময় তহবিল (সম্পূর্ণ বা আংশিক) উত্তোলনের অধিকার রয়েছে

তার অ্যাকাউন্ট থেকে পাঠানোর মাধ্যমে তার দ্বারা সম্পাদিত ক্রিয়াকলাপ (লেনদেন)

কোম্পানির তহবিল উত্তোলনের জন্য যথাযথ অনুরোধ।

৪.২. অ্যাকাউন্ট থেকে তহবিল উত্তোলনের জন্য ক্লায়েন্টের আদেশে বেশ কয়েকটি প্রয়োজনীয়তা পূরণ করতে হবে:

শর্তাবলী, যার মধ্যে রয়েছে:

- ক্লায়েন্ট অ্যাপ্লিকেশনগুলি অবশ্যই সমস্ত নিয়ম বিবেচনায় নিয়ে তৈরি করতে হবে এবং

এই এখতিয়ারের আওতাধীন দেশগুলিতে প্রযোজ্য আইনগত বিধিনিষেধ

কার্যক্রম চলমান;

- ক্লায়েন্ট আবেদনকারীকে অবশ্যই এই পেমেন্ট নীতির শর্তাবলী মেনে চলতে হবে, যেমন

সেইসাথে ক্লায়েন্টের কার্যক্রম পরিচালনাকারী অন্যান্য কোম্পানির নথি;

- ক্লায়েন্ট অ্যাপ্লিকেশন তৈরি করে কোম্পানির কাছে পাঠাতে হবে

ক্লায়েন্টের ব্যক্তিগত অ্যাকাউন্ট, "ব্যালেন্স লেনদেনের ইতিহাস" তে তালিকাভুক্ত।

বিভাগ, সেইসাথে ক্লায়েন্টের অনুরোধ রেকর্ড করার জন্য কোম্পানির সিস্টেমে। একটি আবেদন

অন্য কোনও উপায়ে জমা দেওয়া কোনও তথ্য কোম্পানি বিবেচনার জন্য গ্রহণ করবে না;

- ক্লায়েন্টের কেবলমাত্র তার অ্যাকাউন্টে থাকা ব্যালেন্স পর্যন্ত তহবিল উত্তোলনের অধিকার রয়েছে।

প্রত্যাহারের অনুরোধ পাঠানোর সময়। যদি ক্লায়েন্টের অনুরোধ

ক্লায়েন্টের অ্যাকাউন্ট ব্যালেন্সের চেয়ে বেশি পরিমাণ অর্থ উত্তোলন

অনুরোধ জমা দেওয়ার পরে (সমস্ত ফি, কর্তন এবং বাধ্যবাধকতা বিবেচনা করে)

কোম্পানির প্রবিধানের ভিত্তিতে নির্ধারিত অর্থপ্রদান), কোম্পানির প্রত্যাখ্যান করার অধিকার আছে

অনুরোধটি পূরণ করুন;

- ক্লায়েন্টের তহবিল জমা করার পদ্ধতির মতোই তহবিল উত্তোলন করা হয়।

অ্যাকাউন্টটি সম্পন্ন হয়েছে। একই সাথে, কোম্পানি সংখ্যা সীমিত করার অধিকার সংরক্ষণ করে

ব্যালেন্স ডিপোজিটের পরিমাণে পেমেন্ট সিস্টেমে তহবিল উত্তোলন

এই পেমেন্ট সিস্টেমের ক্লায়েন্ট অ্যাকাউন্ট। কোম্পানির এই তহবিল উত্তোলনের অধিকারও রয়েছে।

ক্লায়েন্ট তহবিল এমন একটি পেমেন্ট সিস্টেমে যা ক্লায়েন্ট আমানত করার জন্য যে পেমেন্ট সিস্টেম ব্যবহার করেছিলেন তার থেকে আলাদা

অ্যাকাউন্ট ব্যালেন্স। কোম্পানি প্রতিটি ক্ষেত্রে পৃথকভাবে এবং নিজস্ব বিবেচনার ভিত্তিতে এই সিদ্ধান্ত নেয়।

নিজস্ব বিবেচনার ভিত্তিতে। এই ক্ষেত্রে, ক্লায়েন্ট অনুরোধকৃত সমস্ত তথ্য প্রদান করতে বাধ্য

পেমেন্ট ডকুমেন্টে কোম্পানি (বিস্তারিত, ইত্যাদি)।

- যদি ক্লায়েন্টের অ্যাকাউন্টে একটি ব্যাংক কার্ড দিয়ে জমা সফল হয়, তাহলে উত্তোলন

সম্পূর্ণ অ্যাকাউন্ট যাচাইকরণ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার পরেই কেবল উপলব্ধ হবে, যার মধ্যে রয়েছে

জমা করার জন্য ব্যবহৃত ব্যাংক কার্ডটি যাচাই করুন।

৪.৩. ক্লায়েন্টের তহবিল উত্তোলনের অনুরোধগুলি কার্যকর করার জন্য পরিশেষা প্রদান করা

ক্লায়েন্ট এক্সটার্নাল অ্যাকাউন্ট, কোম্পানির তৃতীয় পক্ষ (এজেন্ট) কে জড়িত করার অধিকার রয়েছে।

একই সাথে, কোম্পানি এই ধরনের পক্ষের কোনও পদক্ষেপ এবং/অথবা নিষ্ক্রিয়তার জন্য দায়ী থাকবে না।

ব্যক্তি।

৪.৪. গ্রাহক অ্যাকাউন্ট মুদ্রায় উত্তোলনের অনুরোধ করেন। যদি অ্যাকাউন্ট

যদি মুদ্রা ট্রান্সফার মুদ্রা থেকে আলাদা হয়, তাহলে ডেবিট অ্যাকাউন্ট মুদ্রায় করা হবে।

এই ক্ষেত্রে, তহবিলগুলি অ্যাকাউন্ট মুদ্রায় রূপান্তরিত হয় নির্ধারিত বিনিময় হারে

রাইট-অফ অপারেশনের সময় কোম্পানি।

৪.৫ ক্লায়েন্টের বহিরাগত অ্যাকাউন্টে স্থানান্তর করার জন্য কোম্পানি কর্তৃক ব্যবহৃত মুদ্রা

অ্যাকাউন্টগুলি (ক্লায়েন্ট অ্যাকাউন্ট মুদ্রা এবং ডেবিট পদ্ধতির উপর ভিত্তি করে) হতে পারে

ক্লায়েন্টের ব্যক্তিগত অ্যাকাউন্টে প্রতিফলিত হয়।

৪.৬। বাধ্যতামূলক অর্থপ্রদান, কমিশন এবং অন্যান্য খরচের পরিমাণ যখন সম্পাদন করা হয়

ক্লায়েন্টের কাছ থেকে তহবিল উত্তোলনের কার্যক্রম, সেইসাথে বিনিময় হার, দ্বারা নির্ধারিত হয়

কোম্পানি এবং যেকোনো সময় একতরফাভাবে এটি পরিবর্তন করতে পারে। একই সাথে,

দেশের কেন্দ্রীয় ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত বিনিময় হারের থেকেও বিনিময় হার ভিন্ন হতে পারে,

মুদ্রা বাজারের বিনিময় হার থেকে।

৪.৭. ক্লায়েন্ট ফান্ড উত্তোলনের পরিমাণ নির্ধারণ করার অধিকার কোম্পানির রয়েছে।

তহবিল, এবং পরিমাণের সীমা নির্ধারণ করুন (সর্বোচ্চ এবং সর্বনিম্ন), এর উপর নির্ভর করে

উত্তোলন মুদ্রা, অ্যাকাউন্ট মুদ্রা এবং/অথবা ক্লায়েন্টের পরিচালনা পদ্ধতি।

জমা দেওয়ার সময় ক্লায়েন্টের ব্যক্তিগত অ্যাকাউন্টে সীমাবদ্ধতা প্রতিফলিত হতে পারে
তহবিল উত্তোলনের আদেশ।

৪.৮ ক্লায়েন্টের কাছ থেকে প্রাপ্ত তহবিল উত্তোলনের অনুরোধের ভিত্তিতে, কোম্পানি
প্রাপ্তির তারিখ থেকে ৭ (সাত) দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত প্রদান করুন। কিছু ক্ষেত্রে, সময়কাল
১৪ (চৌদ্দ) দিন পর্যন্ত বাড়ানো যেতে পারে।

৪.৯. যদি নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ক্লায়েন্টের বহিরাগত অ্যাকাউন্টে তহবিল জমা না হয়
এই নীতিমালার ৪.৮ ধারায় উল্লেখিত সময়সীমার মধ্যে, ক্লায়েন্টের যোগাযোগ করার অধিকার আছে
এই পরিস্থিতির কারণ খুঁজে বের করার জন্য কোম্পানির প্রতিনিধি।

৪.১০. যদি ক্লায়েন্ট প্রত্যাহারের অর্ডার দেওয়ার সময় বিবরণে ভুল করে।
তহবিল, যাতে তহবিল ক্লায়েন্টের বহিরাগত অ্যাকাউন্টে জমা না হয়,
অতিরিক্ত অর্থপ্রদানের (ফি, কমিশন, কর্তন, ইত্যাদি) আকারে পরিণতির দায়িত্ব গ্রাহকের।
ক্লায়েন্ট এবং তার অ্যাকাউন্টে অর্থ প্রদান করা হয়েছে। যদি ক্লায়েন্ট ভুল তথ্য প্রদান করে অথবা
ভুল নির্দেশাবলী এবং উদ্ধার করার ক্ষমতা ছাড়াই তহবিল স্থানান্তর করতে এগিয়ে যান বা
এটি প্রত্যাহার করে, ক্লায়েন্ট ঘটনার সম্পূর্ণ দায়িত্ব গ্রহণ করে, সকলের সাথে
পরিস্থিতি এবং পরবর্তী পরিণতি।

৪.১১. যদি ক্লায়েন্টের আয় জমার পরিমাণের চেয়ে বেশি হয়, তাহলে উত্তোলন করা যেতে পারে।
শুধুমাত্র বিশেষভাবে প্রতিষ্ঠিত পদ্ধতির মাধ্যমে ক্লায়েন্টের বহিরাগত অ্যাকাউন্টে এই ধরনের আয় জমা করা যাবে।
পক্ষগুলির দ্বারা সম্মত, এবং যদি ক্লায়েন্ট একটি নির্দিষ্ট পদ্ধতিতে তার অ্যাকাউন্টে জমা করে থাকেন,
কোম্পানির ক্লায়েন্টের পূর্ববর্তী আমানত একই পদ্ধতিতে উত্তোলনের অধিকার রয়েছে।

৫। প্রত্যাহার পদ্ধতি

৫.১. ব্যাংক স্থানান্তর:

৫.১.১. ব্যক্তিগত অ্যাকাউন্টের মাধ্যমে, ব্যাংকের মাধ্যমে অনুরোধ জমা দেওয়ার পরে
ওয়ার ট্রান্সফারের মাধ্যমে, ক্লায়েন্ট সময়মত তহবিল পেতে পারেন, তবে শর্ত থাকে যে কোম্পানি
এই স্থানান্তর পদ্ধতির সাথে কাজ করুন;

৫.১.২। ক্লায়েন্ট বোঝেন এবং স্বীকার করেন যে কোম্পানি এর জন্য দায়ী নয়
ব্যাংক স্থানান্তরের সময়;

৫.১.৩। ক্লায়েন্টকে খোলা ব্যাংক অ্যাকাউন্টে তহবিল উত্তোলনের জন্য একটি অনুরোধ জমা দিতে হবে।
একচেটিয়াভাবে তার নিজের নামে;

৫.১.৪। কোম্পানি উল্লেখিত বিবরণ অনুসারে তহবিল স্থানান্তর করে
সম্পর্কিত অ্যাপ্লিকেশনগুলিতে ক্লায়েন্ট। প্রদত্ত তথ্যের নির্ভুলতা এবং সম্মতি
এই বিধানগুলির অধীনে এর বাধ্যবাধকতাগুলির একমাত্র দায়িত্ব ক্লায়েন্টের।

৫.২. ইলেকট্রনিক পেমেন্ট:

৫.২.১. ব্যক্তিগত অ্যাকাউন্টের মাধ্যমে অনুরোধ জমা দেওয়ার পরে, এর মাধ্যমে

ইলেকট্রনিক ট্রান্সফারের মাধ্যমে, ক্লায়েন্ট তার ইচ্ছানুযায়ী যেকোনো সময় তহবিল গ্রহণ করতে পারবেন, তবে শর্ত থাকে যে

কোম্পানিটি এই স্থানান্তর পদ্ধতি নিয়ে কাজ করে;

৫.২.২। ক্লায়েন্টকে অ্যাকাউন্টে তহবিল উত্তোলনের জন্য একটি অনুরোধ জমা দিতে হবে।

একচেটিয়াভাবে নিজের নামে নিবন্ধিত (খোলা) ইলেকট্রনিক অ্যাকাউন্ট;

৫.২.৩. ইলেকট্রনিকভাবে তহবিল উত্তোলনের জন্য প্রদত্ত তথ্যের নির্ভুলতা

এই শর্তাবলীর অধীনে তার বাধ্যবাধকতাগুলির সাথে অ্যাকাউন্টিং এবং সম্মতি একমাত্র

ক্লায়েন্টের দায়িত্ব;

৫.২.৪। কোম্পানি উল্লিখিত বিবরণ অনুসারে তহবিল স্থানান্তর করে

প্রাসঙ্গিক অনুরোধে ক্লায়েন্ট;

৫.২.৫। ক্লায়েন্ট বোঝেন এবং সম্মত হন যে কোম্পানি এর জন্য দায়ী নয়

ইলেকট্রনিক পেমেন্টের সময়, সেইসাথে সফ্টওয়্যার ব্যর্থতা এবং অন্যান্য প্রযুক্তিগত ব্যর্থতা

যা ক্লায়েন্টের অনুরোধ বাস্তবায়নে বাধা সৃষ্টি করে এবং ক্লায়েন্টের ইচ্ছার উপর নির্ভর করে না

কোম্পানি।

৫.৩. প্রত্যাহার পদ্ধতির তালিকা উন্মুক্ত এবং এর সাথে পরিপূরক করা যেতে পারে

কোম্পানির বিবেচনার ভিত্তিতে একতরফাভাবে। এই তথ্য প্রতিফলিত হবে

ক্লায়েন্টের ব্যক্তিগত অ্যাকাউন্ট।

৬. ফেরত

৬.১. এই পেমেন্ট নীতির ধারা ৬-এ ক্লায়েন্ট তহবিল অবশ্যই

ক্লায়েন্ট কর্তৃক ব্যক্তিগত অ্যাকাউন্টে জমা হওয়া তহবিল বুঝতে হবে, কিন্তু

কোম্পানির ট্রেডিং প্ল্যাটফর্মে কোনও (ট্রেডিং) কার্যক্রমে জড়িত নন। ক্লায়েন্ট তা করেন না

ক্রেডিট করা তহবিল ব্যবহার করে একটি ট্রেড সম্পাদন (নিষ্পত্তি) করতে অথবা, পরে

অ্যাকাউন্ট ব্যালেন্স রিফিল করুন, কোনও অপারেশন করবেন না।

৬.২. ক্লায়েন্টের যেকোনো সময় তার অ্যাকাউন্ট থেকে তহবিল (সম্পূর্ণ বা আংশিক) উত্তোলনের অধিকার রয়েছে।

কোম্পানির কাছে ফেরতের অনুরোধ পাঠিয়ে।

৬.৩. ক্লায়েন্টের রিফান্ড অনুরোধে নিম্নলিখিত শর্তাবলী পূরণ করতে হবে:

- সমস্ত প্রযোজ্য নিয়ম এবং বিধিনিষেধ বিবেচনা করে গঠিত

যেসব দেশের এখতিয়ারে এই কার্যক্রম পরিচালিত হয়, সেই দেশের আইন;

- এই পেমেন্ট নীতির শর্তাবলী, সেইসাথে অন্যান্য নথিগুলি মেনে চলুন

ক্লায়েন্টের কার্যক্রম পরিচালনাকারী কোম্পানি;

- ক্লায়েন্টের ব্যক্তিগত অ্যাকাউন্টের মাধ্যমে তৈরি এবং কোম্পানিতে পাঠানো হয়েছে, এবং এছাড়াও

"ব্যালেন্স অপারেশন ইতিহাস" বিভাগে এবং সিস্টেমে প্রতিফলিত হয়

ক্লায়েন্টের অনুরোধ রেকর্ড করুন। ক্লায়েন্ট ইমেলের মাধ্যমেও অনুরোধটি পাঠাতে পারেন

কোম্পানির ইমেল ঠিকানাটি নিম্নরূপ: finance@quotex.io। আবেদন

অন্য কোন মাধ্যমে বা অন্য কোন ইমেল ঠিকানায় পাঠানো হলে তা গ্রহণ করা হবে না

কোম্পানি কর্তৃক বিবেচনা।

৬.৪. ক্লায়েন্টের কেবলমাত্র অবশিষ্টাংশ পর্যন্ত তহবিল নিষ্পত্তি করার অধিকার রয়েছে।

রিফান্ড অনুরোধ জমা দেওয়ার সময় তার অ্যাকাউন্ট। যদি ক্লায়েন্টের অনুরোধ

এমন একটি পরিমাণ রয়েছে যা সেই সময়ে ক্লায়েন্টের অ্যাকাউন্ট ব্যালেন্সের চেয়ে বেশি

অনুরোধ ডেলিভারি (সমস্ত কমিশন, কর্তন এবং অর্থপ্রদান বিবেচনা করে)

এই পেমেন্ট নীতি এবং/অথবা কোম্পানির অন্যান্য নথি অনুসারে বাধ্যতামূলক

অথবা কোম্পানি নিজেই), কোম্পানির অনুরোধটি বাস্তবায়ন করতে অস্বীকার করার অধিকার রয়েছে
দ্য.

৬.৫. ক্লায়েন্ট অ্যাকাউন্টে জমা করার সময় যেভাবে টাকা ফেরত দেওয়া হয়, সেইভাবেই ফেরত দেওয়া হবে।

একই সময়ে, কোম্পানি উত্তোলনের পরিমাণ সীমিত করার অধিকার সংরক্ষণ করে

ক্লায়েন্ট কর্তৃক জমাকৃত ব্যালেন্সের পরিমাণে পেমেন্ট সিস্টেমে তহবিল

এই পেমেন্ট সিস্টেমের অ্যাকাউন্ট। কোম্পানিরও অধিকার আছে

ব্যবহৃত পদ্ধতির চেয়ে ভিন্ন কোনও পেমেন্ট সিস্টেমে ক্লায়েন্টের রিফান্ড

যা ক্লায়েন্ট অ্যাকাউন্ট ব্যালেন্স জমা করে। কোম্পানি এটি করে

প্রতিটি ক্ষেত্রে পৃথকভাবে এবং নিজস্ব বিবেচনার ভিত্তিতে সিদ্ধান্ত। এই ক্ষেত্রে, ক্লায়েন্ট

পেমেন্ট ডকুমেন্টের উপর ভিত্তি করে সমস্ত তথ্য প্রদান করতে বাধ্য

কোম্পানি কর্তৃক অনুরোধকৃত (বিস্তারিত, ইত্যাদি)।

৬.৬. গ্রাহকদের তহবিল ফেরত দেওয়ার অনুরোধ বাস্তবায়নের জন্য পরিষেবা প্রদান করা।

ক্লায়েন্ট এক্সটার্নাল অ্যাকাউন্ট, কোম্পানির তৃতীয় পক্ষকে জড়িত করার অধিকার আছে

(এজেন্ট)।

৬.৭. গ্রাহক অ্যাকাউন্ট মুদ্রায় রিফান্ডের অনুরোধ করেন। যদি

অ্যাকাউন্টের মুদ্রা ট্রান্সফার মুদ্রা থেকে আলাদা, ডেবিট করা হবে

অ্যাকাউন্ট মুদ্রায়। এই ক্ষেত্রে, তহবিল অ্যাকাউন্টে রূপান্তরিত হয়

রাইট-অফের সময় কোম্পানি কর্তৃক নির্ধারিত হারে মুদ্রা

অপারেশন।

৬.৮. সেই সময়ে বাধ্যতামূলক অর্থপ্রদান, কমিশন এবং অন্যান্য ফি এর পরিমাণ

ক্লায়েন্টের তহবিল ফেরত দেওয়ার জন্য অনুরোধ করুন, সেইসাথে এর রূপান্তর মূল্যও,

কোম্পানি কর্তৃক নির্ধারিত এবং যেকোনো সময় কোম্পানি একতরফাভাবে পরিবর্তন করতে পারে।

একই সময়ে, বিনিময় হার কেন্দ্রীয় ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত বিনিময় হার থেকে ভিন্ন হতে পারে

দেশগুলি, সেইসাথে মুদ্রা বাজারের বিনিময় হার থেকে।

৬.৯. পেমেণ্ট সিস্টেম অপারেটর নির্ধারণ করতে পারে কোন কোন ক্ষেত্রে পেমেণ্ট সিস্টেমে তহবিল জমা হবে।

এক্সটার্নাল অ্যাকাউন্ট মুদ্রা ব্যতীত অন্য মুদ্রায় ক্লায়েন্ট এক্সটার্নাল অ্যাকাউন্ট হিসাব।

৬.১০. কোম্পানির ক্লায়েন্টের ফেরতের পরিমাণ নিয়ন্ত্রণ করার অধিকার রয়েছে, এবং সেই সাথে পরিমাণের সীমাও নির্ধারণ করার অধিকার রয়েছে।

(সর্বোচ্চ এবং সর্বনিম্ন), উত্তোলনের মুদ্রা, অ্যাকাউন্টের মুদ্রা এবং/অথবা

অথবা ক্লায়েন্ট প্রত্যাহার পদ্ধতি।

কার্যক্রম। এই ধরনের বিধিনিষেধ ক্লায়েন্টের ব্যক্তিগত অ্যাকাউন্টে প্রতিফলিত হতে পারে

যখন তিনি কোম্পানির কাছে টাকা ফেরতের অনুরোধ জমা দিয়েছিলেন।

৬.১১। ক্লায়েন্টের কাছ থেকে প্রাপ্ত অর্থ ফেরতের অনুরোধের ভিত্তিতে, কোম্পানি

প্রাপ্তির তারিখ থেকে ৭ (সাত) দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত। কিছু ক্ষেত্রে, সময়কাল

৩০ (ত্রিশ) দিন পর্যন্ত বাড়ানো যেতে পারে।

৬.১২. যদি নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ক্লায়েন্টের বহিরাগত অ্যাকাউন্টে তহবিল জমা না হয়

এই পেমেণ্ট নীতির ধারা ৬.১১-এ উল্লেখিত সময়কালের মধ্যে, ক্লায়েন্টের অধিকার আছে যে

কারণ জানতে কোম্পানির প্রতিনিধির সাথে যোগাযোগ করুন।

এই পরিস্থিতি।

৬.১৩. যদি ক্লায়েন্ট রিফান্ড অনুরোধ জমা দেওয়ার সময় বিবরণে কোনও ভুল করে,

যার ফলে ক্লায়েন্টের বহিরাগত অ্যাকাউন্টে তহবিল জমা হচ্ছে না,

অতিরিক্ত অর্থ প্রদানের আকারে পরিণতি (ফি, কমিশন, কর্তন, ইত্যাদি)

ক্লায়েন্টের দায়িত্ব এবং তার অ্যাকাউন্টে অর্থ প্রদান। যদি ক্লায়েন্ট ভুল নির্দেশনা দেন

অথবা ভুল এবং স্থানান্তরের জন্য এগিয়ে যান

তহবিল উত্তোলন বা গ্রহণের ক্ষমতা ছাড়াই, ক্লায়েন্ট সম্পূর্ণ বহন করে

ঘটনার জন্য, তার সমস্ত পরিণতি সহ, দায়বদ্ধতা

পরিস্থিতি এবং তাদের পরিণতি।

৬.১৪. যদি ক্লায়েন্ট একটি নির্দিষ্ট উপায়ে অ্যাকাউন্টের ব্যালেন্স জমা করে, এবং পদ্ধতি

এই বিভাগে বর্ণিত পদ্ধতি থেকে ফেরতের পদ্ধতি ভিন্ন।

পেমেণ্ট নীতি, কোম্পানির পূর্বে প্রদত্ত যেকোনো পরিমাণ ফেরত দেওয়ার অধিকার রয়েছে।

নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ক্লায়েন্ট কর্তৃক একই পদ্ধতিতে জমা দেওয়া হয়েছে

কোম্পানিটি একতরফাভাবে।

৭. কর

৭.১. কোম্পানিটি কোনও কর এজেন্ট নয় এবং তথ্য প্রদান করে না

তৃতীয় পক্ষের কাছে ক্লায়েন্ট অপারেশন। এই ধরনের তথ্য কেবলমাত্র প্রাপ্তির পরে সরবরাহ করা যেতে পারে

অনুমোদিত রাষ্ট্রীয় সংস্থার কাছ থেকে সরকারী অনুমোদনের ভিত্তিতে কোম্পানি, যা অনুসারে পাঠানো হয়
এই ধরনের অনুমোদনের জন্য আইনত প্রতিষ্ঠিত প্রয়োজনীয়তা এবং নিয়ম।

৮. বাধ্যবাধকতা

৮.১. ক্লায়েন্ট কর্তৃক প্রদত্ত সমস্ত অর্থপ্রদান (এবং তাদের উপাদানগুলি) ক্লায়েন্টের দায়িত্ব।
ক্লায়েন্ট।

৮.২. কোম্পানি জড়িত তৃতীয় পক্ষের কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী নয়
ক্লায়েন্টের কাজ বাস্তবায়নের জন্য পরিষেবা প্রদানের সাথে সম্পর্কিত মধ্যস্থতাকারী কার্যক্রম
তহবিল জমা এবং/অথবা উত্তোলন করতে।

৮.৩. যখন ক্লায়েন্ট অ্যাকাউন্টে তহবিল জমা করেন, তখন কোম্পানির আর্থিক দায়িত্ব
ক্লায়েন্টের তহবিল কোম্পানির ব্যাংক অ্যাকাউন্টে প্রাপ্তির সময় থেকে শুরু।
এবং/অথবা কোম্পানির অ্যাকাউন্টে তালিকাভুক্ত পেমেন্ট সিস্টেমে কোম্পানির অ্যাকাউন্টে।
ওয়েবসাইট।

৮.৪. যদি কোম্পানি কোনও প্রতারণামূলক আর্থিক কার্যকলাপ সনাক্ত করে,
এবং অন্যান্য আর্থিক কর্মকাণ্ড বা লেনদেন যা আন্তর্জাতিক নিয়মের পরিপন্থী।
এবং দেশীয় আইন অনুসারে, কোম্পানির এই ধরনের পদক্ষেপ (লেনদেন) বাতিল করার এবং ব্লক করার অধিকার রয়েছে
অনিদিষ্টকালের জন্য ক্লায়েন্ট অ্যাকাউন্ট। ব্লক করার ক্ষেত্রে পরিস্থিতির স্পষ্টীকরণ অন্তর্ভুক্ত।
ঘটনা থেকে প্রাপ্ত অর্থ এবং অবরুদ্ধ তহবিল ঘটনার পরিণতি নিরপেক্ষ করতে ব্যবহার করা যেতে পারে।
সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ব্যবস্থা নেওয়া অথবা হিমায়িত এবং বাজেয়াপ্ত করা।

৮.৫. তহবিল উত্তোলনের ক্ষেত্রে কোম্পানির দায়িত্ব
কোম্পানির ব্যাংক অ্যাকাউন্ট থেকে তহবিল ডেবিট করার পর ক্লায়েন্টের অ্যাকাউন্ট বন্ধ হয়ে যায়।
এবং/অথবা কোম্পানির অ্যাকাউন্টে তালিকাভুক্ত পেমেন্ট সিস্টেমে কোম্পানির অ্যাকাউন্ট থেকে।
ওয়েবসাইট।

৮.৬. যদি কোম্পানির পক্ষ থেকে কাজ সম্পাদনের সময় কোন কারিগরি ত্রুটি দেখা দেয়
আর্থিক লেনদেনের ধরণ, কোম্পানির লেনদেন বাতিল করার অধিকার রয়েছে, পাশাপাশি
ফলাফল হিসেবে। এই ক্ষেত্রে, কোম্পানি কর্তৃক প্রদত্ত পরিষেবার ফলাফল সাপেক্ষে
কোম্পানি কর্তৃক বাতিলকরণের জন্য।